



Instytut TCM International

Informacje na rok 2011

Podróż:

Przyjazd do Wiednia:

Podróżując do Wiednia pociągiem, autokarem lub samolotem, postępuj wg wskazówek:

- 1 – Po przybyciu do Wiednia, zadzwoń do Haus Edelweiss pod nr 02258 - 8727.
- 2 – Udaj się na stację metra i znajdź linię **U-6**.
- 3 – Linią **U-6** dojeżdż do stacji końcowej **SIEBENHIRTEN**.
- 4 – Z lotniska udaj się do Wiednia pociągiem **City Express Train (CAT)**, a następnie metrem (linia **U-6**), do stacji **SIEBENHIRTEN**.
- 5 – Na stacji **SIEBENHIRTEN** spotka się z Tobą przedstawiciel TCMI.
Będzie czekał przed głównym wejściem do stacji, w pobliżu postoju TAXI.

Na wszystkie sesje w Haus Edelweiss należy przyjeżdżać **zawsze w poniedziałek!**

Przyjazd w niedzielę — NIE JEST MOŻLIWY

Przyjazd we wtorek — NIE JEST MOŻLIWY – zajęcia rozpoczynają się o 8:45

Uczestnicy sesji w Haus Edelweiss zobowiązani są przybyć na miejsce w poniedziałek, w dniu rozpoczęcia sesji. Wszelkie wyjątki od tej zasady muszą uzyskać wcześniejszą aprobatę Biura TCMI w Austrii. W przypadku wcześniejszego przyjazdu do Austrii, studenci zobowiązani są samodzielnie zadbać o noclegi w Wiedniu lub okolicy aż do poniedziałku, gdy rozpoczyna się sesja. Przed rozpoczęciem sesji TCMI nie zapewnia studentom noclegów na terenie Haus Edelweiss. Do ośrodka mogą przyjechać wcześniej jedynie studenci, którzy uzyskali wcześniej zgodę z Biura TCMI w Austrii.

Do ośrodka należy przybyć w poniedziałek po południu, nie później niż godz. 17:30 – o godzinie 18:00 podawana jest kolacja. **WYMAGANA** jest obecność wszystkich uczestników sesji na wieczornym spotkaniu orientacyjnym o godz. 19:00.

Na tydzień przed przyjazdem należy poinformować Biuro TCMI w Austrii (pocztą elektroniczną) o wybranym środku transportu i planowanym czasie przybycia (dot. komunikacji publicznej).

Wyjazd z Haus Edelweiss po zakończonej sesji:

Wyjazd z ośrodka następuje w **czwartek** po egzaminie. Zasada ta dotyczy wszystkich sesji!

Wyjazd przed egzaminem – NIE JEST MOŻLIWY – BEZ WYJĄTKÓW

Wyjazd późniejszy, niż w czwartek po południu – jedynie w przypadku uzyskania zgody PRZED przyjazdem na sesję.

Wyjazd z sesji po oficjalnym zakończeniu (po lunchu, ok. 14:00). To ostatnie spotkanie jest okazją do wspólnej modlitwy oraz podziękowań dla wolontariuszy, studentów i pracowników ośrodka, dlatego ważne jest, by wzięli w nim udział wszyscy uczestnicy sesji!

Koszty przejazdu (do i z Austrii):

Studenci Instytutu TCMI zobowiązani są samodzielnie pokryć wszystkie koszty podróży. Studenci, których nie stać na opłacenie kosztów podróży i nie są w stanie uzyskać pomocy z innych źródeł, mogą złożyć u Dyrektora Krajowego TCMI podanie o częściową refundację kosztów przejazdu najtańszym środkiem transportu. Jeśli takie podanie zostanie rozpatrzone pozytywnie zarówno przez Dyrektora Krajowego oraz przez TCMI, student otrzyma zwrot części kosztów podróży przed końcem sesji, w której uczestniczy.

Haus Edelweiss

Sattlebach 16

A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.

Austria

Telefon: +43 – 2258 – 8727

Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45

Strona WWW: www.tcmi.edu

Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu

Oplaty za studia:

Wszyscy studenci Instytutu TCMI są zobowiązani wnieść Oplatę Roczną za rok 2011. Oplatę należy uiścić u Dyrektora Krajowego TCMI lub w biurze TCMI Institute do 28 lutego 2011. Oplata obowiązuje także w przypadku, gdy student nie uczestniczy w 2011 roku w żadnej sesji. Informacje dotyczące wysokości opłaty, wraz z tłumaczeniem, można znaleźć na stronie www.tcmi.edu, w zakładce: *Students>>Fees* lub uzyskać w biurze Dyrektora Krajowego TCMI.

Rejestracja na sesję:

Na sesje TCMI należy rejestrować się z wyprzedzeniem (3-4 miesiące). By zarejestrować się na sesję w Haus Edelweiss jako „student anglojęzyczny” (uczestnicząc w zajęciach i składając prace oraz egzamin w. j. angielskim), należy przesłać wiadomość na adres tania.rotaru@tcmi.edu i podać następujące informacje:

- a) Tytuł wiadomości powinien zawierać słowo **REGISTRATION**.
- b) Zestawienie **WSZYSTKICH** wybranych kursów oraz dat sesji.
- c) Zestawienie potrzebnych podręczników
- d) **AKTUALNY ADRES**, na który należy wysłać podręczniki.

W sesjach w Haus Edelweiss może wziąć udział 65 studentów, i gdy liczba ta zostanie wyczerpana, pozostałe zgłoszenia trafią na listę oczekujących i w przypadku zwolnienia się miejsc, zainteresowani studenci zostaną powiadomieni o możliwości wzięcia udziału w sesji.

Jeśli student korzysta z tłumaczenia i/lub pisze prace tylko w języku ojczystym, by wziąć udział w sesji w Haus Edelweiss, powinien dokonać rejestracji poprzez Dyrektora Krajowego.

Na wszystkie sesje, które odbywają się w Polsce, należy rejestrować się bezpośrednio u Dyrektora Krajowego lub w jego biurze. By wziąć udział w sesji odbywającej się w innym kraju (poza Polską i Austrią), należy uzyskać zgodę właściwego dla tego kraju Dyrektora Krajowego.

By otrzymać zaliczenie kursu, student zobowiązany jest wziąć udział we wszystkich zajęciach podczas sesji. Poważna choroba skutkująca nieobecnością na części zajęć może powodować konieczność powtórzenia całego kursu.

W 2011 roku opłaty za sesję dla studentów TCMI, realizujących przedmioty w ramach programu studiów wynoszą €10 lub równowartość w dolarach za każdy kurs realizowany w Haus Edelweiss. Opłaty dla osób nie będących studentami TCMI lub uczestniczących w kursie jako wolni słuchacze (Audit) wynoszą €20 za sesję w Haus Edelweiss i €15 za każdą sesję krajową. Oplatę należy wnieść podczas sesji, w kraju, w którym się ona odbywa. Nie ma konieczności płacenia za sesję z wyprzedzeniem, o ile Dyrektor Krajowy nie zarządzi inaczej. Wszelkie niejasne kwestie należy wyjaśnić z Dyrektorem Krajowym.

Jeśli student, który nie może wziąć udziału w sesji, na jaką został zarejestrowany, zobowiązany jest zgłosić to co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć. **Jeżeli nie poinformuje o rezygnacji z udziału w sesji, będzie zobowiązany wnieść opłatę w wysokości €10 (lub równowartość w dolarach)**. Oplata zostanie pobrana przy okazji udziału w kolejnym kursie. W przypadku odwołania udziału w zajęciach na co najmniej 3 tygodnie przed ich rozpoczęciem, opłaty nie zostanie pobrana. W przypadku rejestracji dokonanych u Dyrektora Krajowego, rezygnację z udziału sesji także należy zgłosić u Dyrektora Krajowego. W przypadku rejestracji dokonanych bezpośrednio w Austrii (studenci anglojęzyczni), rezygnację należy zgłosić w biurze w Austrii. W przypadku rezygnacji z udziału w sesji należy odesłać do Haus Edelweiss podręczniki, które zostały wysłane do studenta.

Osoby, które chcą uczestniczyć w zajęciach jako wolni słuchacze lub nie są studentami TCMI, mogą przyjechać do Haus Edelweiss jedynie za zgodą Dyrektora Krajowego, właściwego dla kraju zamieszkania. Osoby takie mogą wziąć udział jako wolni słuchacze tylko w jednej sesji.

Haus Edelweiss	Telefon: +43 – 2258 – 8727
Sattlebach 16	Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45
A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.	Strona WWW: www.tcmi.edu
Austria	Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu

Liczba wolnych słuchaczy nie może przekraczać 30% liczby wszystkich uczestników kursu. Zachęcamy, by wszyscy wolni słuchacze zapoznali się ze wskazanymi lekturami oraz wymaganymi przygotowaniem do kursu, wyszczególnionymi w sylabusie kursu. Niektóre kursy nie są dostępne dla wolnych słuchaczy i w takim wypadku zostanie to wyraźnie zaznaczone przez wykładowcę w sylabusie. W przypadku, gdy osoba nie będąca studentem TCMI pragnie zrealizować wybrany kurs, powinna zgłosić ten zamiar, po czym otrzyma dostęp do platformy Moodle, by wykonać wszystkie prace wymagane przed sesją.

Małżonkowie studentów TCMI posiadają status wolnych słuchaczy i zobowiązani są do udziału we wszystkich zajęciach, w których bierze udział ich współmałżonek. Małżonkowie studentów TCMI mogą wziąć udział tylko w jednym kursie w ramach każdego z programów magisterskich.

Tłumacz, który został zatrudniony do tłumaczenia sesji, a jest studentem TCMI, nie może jednocześnie realizować tłumaczonego przez siebie kursu. W szczególnych okolicznościach Dyrektor Krajowy może poprosić Dziekana o odstąpienie od tej zasady, i jeśli taka zgoda zostanie udzielona, student-tłumacz może realizować kurs, jednak nie otrzyma punktów za aktywność na zajęciach, wliczanych do oceny końcowej (ocena będzie niższa).

Podręczniki:

W Haus Edelweiss pozostała niewielka ilość podręczników w j. angielskim i gdy zostaną one wykorzystane, biuro TCMI przestanie oferować podręczniki, a obowiązek ich zdobycia spocznie wyłącznie na studentach (można uzyskać je w sklepach internetowych Amazon, lokalnych księgarniach lub bibliotekach). W uzyskaniu podręczników pomocny może być dokument pt. *Jak znaleźć podręczniki (How to Find Textbooks)*, dostępny na stronie Instytutu TCMI (<http://www.tcmi.edu/en/students/sylabi/79-findtextbooks>). Informacje o podręcznikach w j. ojczystym studenta można uzyskać w biurze Dyrektora Krajowego. **TCMI NIE oferuje podręczników studentom, którzy zrealizowali dany kurs.** Opłatę za książki można wносить w Haus Edelweiss (w € lub \$) lub w kraju, w którym odbywa się sesja.

W przypadku zgłoszenia chęci otrzymania podręcznika podczas rejestracji na sesję, student zostanie poinformowany, czy podręcznik może zostać wysłany. W tym celu kopię zgłoszenia na kurs/sesję należy przesłać do Dimi Kirik: dimi.kirik@tcmi.edu.

Sesje oferowane w 2011 roku:

Pobyt w Haus Edelweiss między sesjami:

Zainteresowani studenci mogą uzyskać status „rezydenta” i pozostać w ośrodku między sesjami jedynie w wyznaczonych terminach. Opcja ta jest dostępna dla studentów MA lub MDiv realizujących przedmioty na obu sesjach. O zamiarze pozostania w ośrodku między sesjami należy poinformować biuro TCMI w Austrii podczas rejestracji na zajęcia. W 2011 roku będzie to możliwe między następującymi sesjami: 1 i 2; 3 i 4; 4 i 5; 5 i 6; 7 i 8 oraz 8 i 9.

TCMI zapewnia studentom pozostającym w ośrodku zakwaterowanie i podstawowe produkty żywnościowe. Studenci - rezydenci zobowiązani są do pomocy podczas sprzątania ośrodka w piątek po zakończonej sesji oraz o poświęcenia jednego pełnego dnia na prace porządkowe lub ogrodowe podczas pobytu w ośrodku. W czasie między sesjami studenci sami ustalają swój rozkład zajęć i samodzielnie przygotowują sobie posiłki.

Sylabusy i wymagania wobec uczestników zajęć:

Aktualne sylabusy zawierające opis kursu i wymagań do zrealizowania przed sesją można znaleźć na stronie internetowej Instytutu TCMI w zakładce *Students>>Syllabi*, w odnośniku z nazwiskiem profesora prowadzącego dany kurs.

Haus Edelweiss	Telefon: +43 – 2258 – 8727
Sattlebach 16	Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45
A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.	Strona WWW: www.tcmi.edu
Austria	Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu

Sesje w Haus Edelweiss w 2011 roku

Wykładowca	Nr kursu	Nazwa kursu	Tłumaczenie*
Sesja I: 28 marca – 7 kwietnia			
Penner, Katharina	PT 600	Metodologia badań naukowych (Moodle)	rosyjski
VanderEnde, Ted	PT 622	Homiletyka zaawansowana	rosyjski
Turner, John	PT 531	Seminarium nt. zakładania kościołów	estoński
Bunaciu, Oti	HT 501	Historia doktryny chrześcijańskiej 2	czeski
Campbell, LD	PT 520	Homiletyka	rosyjski
Sesja II: 25 -29 kwietnia - Moodle - 1 tydzień			
Penner, Peter	BS/PT 540	Misja w Nowym Testamencie: Paweł i wczesny kościół	rosyjski
Justice, Rick	PT 510	Przywództwo I zarządzanie	rumuński
Rommel, Meego	PT/ST 505	Etyka pastoralna (Etyka 2)	węgierski
Kemp, Roger	PT 532	Misja I strategie misyjne	bułgarski
Graduacja: 15 maja (14-16)			
Konsultacje wykładowców: 16 maja			
Konsultacje Dyrektorów Krajowych: 16-18 maja			
Sesja III: 6-16 czerwca			
Marshall I.H./Penner P.	BS/ST 643	Teologia Nowego Testamentu	rumuński
Twist, Tony	PT 502	Teologia i praktyka modlitwy (Moodle)	rumuński
Little, Bruce	ST 515	Apologetyka i kultura	węgierski
Larsen, Kevin	BS 536	Nowy Testament 2	czeski
Welsh, Teresa	PT 552	Służba małych grup	estoński
Sesja IV: 27 czerwca - 7 lipca			
Penner, Katharina	PT 600	Metodologia badań naukowych (Moodle)	rosyjski
Windham, Neal	BS 630	Narzędzia j. greckiego**	rosyjski/rumuński
Lowery, Robert	BS/ST 644	Eschatologia Nowego Testamentu	ukraiński
Blackburn, Barry	BS 535	Nowy Testament 1	rosyjski
Malancea, Mihai	PT 533	Studia międzykulturowe (Moodle)	białoruski
Sesja V: 18-28 lipca			
Johnson, Gary	PT 520	Homiletyka	bułgarski
Douglas, Robert	PT 634	Współczesne zagadnienia w st. międzykulturowych	rosyjski
Boatman, Paul	PT 663	Techniki w poradnictwie	węgierski
Studenci realizujący poniższe kursy muszą zrealizować 2 kursy Moodle oferowane w czasie sesji			
Moduł Moodle: 18-22 lipca			
Kissling, Paul	BS 515	Stary Testament 1	rosyjski
Twist, Tony	PT 502	Teologia i praktyka modlitwy	rosyjski
Moduł Moodle: 25-28 lipca			
Penner, Peter	BS/PT 540	Misja w Nowym Testamencie: Paweł i wczesny kościół	rosyjski
Rommel, Meego	PT/ST 505	Etyka pastoralna (Etyka 2)	rosyjski
Konsultacje kadry akademickiej: 6-7 sierpnia			
Sesja VI: 8-18 sierpnia			
Abegglen, Sue i William	PT 569	Lektorat z teologii praktycznej w j. angielskim	tylko angielski
Hansen, Fred	BS 630	Narzędzia j. greckiego**	węgierski
Twist, S. i Pawłusiów K.	PT 560	Poradnictwo chrześcijańskie	rosyjski
North, Jim	HT 503	Przegląd historii kościoła	rumuński
Roadcup, David	PT 500	Uczniostwo	polski

Haus Edelweiss

Sattlebach 16

A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.

Austria

Telefon: +43 – 2258 – 8727

Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45

Strona WWW: www.tcmi.edu

Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu

Sesje w Haus Edelweiss w 2011 roku			
Wykładowca	Nr kursu	Nazwa kursu	Tłumaczenie*
Sesja VII: 12-22 września			
Lubenets, Y. / Olson, N.	PT 600	Metodologia badań naukowych	polski/bułgarski
Carlson, Gene	BS 500	Hermeneutyka	węgierski
White, Steve	PT 550	Zasad edukacji chrześcijańskiej	białoruski
Grams, Rollin	BS 536	Nowy Testament 2	rumuński
Long, Joan	PT 569	Lektorat z teologii praktycznej w j. angielskim	tylko angielski
Sesja VIII: 3-13 października			
Lubenets, Y. / Sarno, P.	PT 600	Metodologia badań naukowych	rumuński
Sarno, John	PT 501	Teologia I praktyka uwielbienia	bułgarski
VanderEnde, Ted	BS/BT 523	Wykorzystanie Psalmów w służbie	rumuński
Walt, Scott	HT 515	Teologia I praktyka służby	ukraiński
Chatfield, Graeme	HT 500	Historia Doktryny Chrześcijańskiej 1	białoruski
Sesja IX: 24 października - 3 listopada – Moodle – 2 tygodnie			
Buckley, Jim	PT 612	Transformacyjne przywództwo	ukraiński
Kovacs, Joseph	ST 500	Teologia systematyczna	białoruski
Bunaciu, Oti	PT 535	Służba w kontekście międzykulturowym	rosyjski
Williams, Myron	PT 551	Służba dzieciom i młodzieży	węgierski
Crull, Mike	PT 500	Uczniostwo	rosyjski
* Język, na który będą tłumaczone zajęcia z j. angielskiego. Studenci z biegłą znajomością języka angielskiego mogą zarejestrować się na dowolne zajęcia, zgłaszając to na adres registrar@tcmi.edu .			
** Jeśli student nie dysponuje własnym laptopem, podczas rejestracji na seję powinien prosić o udostępnienie (wypożyczenie) komputera przenośnego.			

Moodle:

Kursy realizowane z pomocą platformy Moodle wyróżnione są w zestawieniach sesji kolorem czerwonym (jasnym i ciemnym) i oznaczone słowem „Moodle”.

By uzyskać informacje konieczne do realizacji określonego kursu z pomocą platformy Moodle (hasła, klucze rejestracyjne, instrukcje, plany zajęć), należy wysłać wiadomość e-mail do Asystenta Kursu wskazanego w sylabusie. W przypadku wybranych kursów (np. prowadzonych przez Petera Pennera i Katharinę Penner) wykładowca może być jednocześnie asystentem kursu. W takim wypadku należy kontaktować się bezpośrednio z Wykładowcą.

Wszystkie kursy realizowane z pomocą platformy Moodle zostaną otwarte dla studentów na 3 miesiące przed sesją (z wyjątkiem PT 502, który będzie dostępny 5 miesięcy przed sesją).

Udział w sesji z kursem Moodle należy zarejestrować jak najwcześniej po jego otwarciu. W większości przypadków rejestracja na sesję zakończy się 1 miesiąc przed jej rozpoczęciem. (w przypadku PT 502 – 3 miesiące). Szczegółowe informacje można znaleźć w sylabusie kursu.

Wszystkie prace wyszczególnione na platformie Moodle należy wykonać przed rozpoczęciem sesji – najczęściej co najmniej 1 tydzień (dla kursów realizowanych w kraju) lub 2 tygodnie (dla kursów w Haus Edelweiss) wcześniej. Dokładne daty są podane w sylabusie kursu.

Wolni słuchacze i studenci przyjęci warunkowo, którzy chcą wziąć udział w kursie Moodle powinni zgłosić ten zamiar za pośrednictwem Dyrektora Krajowego. Ponieważ nie dysponują adresem e-mail w domenie tcmi.edu (w związku z czym nie mogą samodzielnie zarejestrować się w Moodle), zostaną zarejestrowani na platformie przez Administratora Platformy Moodle. Po uzyskaniu rejestracji powinni kontaktować się z Asystentem Kursu.

Haus Edelweiss	Telefon: +43 – 2258 – 8727
Sattlebach 16	Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45
A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.	Strona WWW: www.tcmi.edu
Austria	Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu

Podanie o przyjęcia na program MDiv:

Jeśli student, któremu pozostały najwyżej dwa kursy (2) do ukończenia programu MA, pragnie kontynuować studia na programie **Master of Divinity**, powinien wypełnić oraz złożyć w biurze TCMI w Austrii 1- stronicowe podanie. Wzór podania można pobrać ze strony www.tcmi.edu (*Students>>Admissions*, w tabeli *Application Forms*). Podanie bez podpisu jest nieważne.

Od 1 stycznia 2008, **wszyscy starający się o przyjęcie na studia MDiv muszą wykazać się znajomością języka angielskiego na odpowiednim poziomie**. Kryteria oceny kompetencji językowej zostały przedstawione na stronie www.tcmi.edu, w zakładce *Students>>Admissions*. Znajdują się także w Informatorze (Katalogu) Instytutu TCMI, dostępnym na stronie internetowej i przetłumaczonym na języki, którymi posługują się studenci.

Student, który został przyjęty na program MDiv, ale nie wypełnił wszystkich wymagań programu MA, nie może kontynuować programu MDiv **dłużej** niż przez kolejnych 18 miesięcy lub do zaliczenia kolejnych 6 kursów z zakresu programu/wymagań MDiv. Zgodę na realizację kolejnych kursów można uzyskać dopiero po zakończeniu programu MA.

Informator Instytutu TCMI i Wykaz wymagań programu studiów:

Wszystkie kursy oferowane przez Instytut TCMI są oznaczone kodem w postaci **liter** oraz **cyfr**. Oznaczenie służy wskazaniu: **1)** dziedziny kursu (np. Bibliistyka, Historia, Teologia Systematyczna lub Praktyczna), oraz **2)** kodu numerycznego kursu. Na przykład, kod **HT 500**, oznacza kurs *Historia doktryny chrześcijańskiej I*. Jest to kurs z zakresu *Historii* (HT) a jego identyfikatorem jest 500. Należy pamiętać, że nie każdy oferowany przedmiot spełnia wymagania danego programu studiów. Szczegółowy wykaz wymagań programu studiów można uzyskać przesyłając wiadomość z prośbą o *Requirements List* na adres tania.rotaru@tcmi.edu.

Przewodnik praktycznego projektu w służbie i pracy magisterskiej:

Wszyscy studenci, którzy rozpoczęli program MA lub MDiv w 2003 r. lub później, zobowiązani są wykonać *Praktyczny projekt w służbie* (studenci MA). Studenci programu MDiv mogą wybrać pomiędzy *Praktycznym projektem w służbie* lub tradycyjną *Pracą magisterską*. Szczegółowy opis obu prac można znaleźć w przewodniku (przetłumaczonym na j. polski) zamieszczonym na stronie www.tcmi.edu, w zakładce *Students>>Catalogs & Handbooks*. Po zapoznaniu się z jego treścią należy skontaktować się z Kathariną Penner, Doradcą ds. prac naukowych (katharina.penner@tcmi.edu) i przedłożyć propozycję tematu projektu lub pracy. **Przed rozpoczęciem praktycznego projektu w służbie lub pracy magisterskiej student musi uzyskać akceptację proponowanego tematu lub zakresu pracy.**

Studenci, którzy rozpoczęli program MA w roku 2006 i później zobowiązani są wziąć udział w kursie *Metodologia badań naukowych* będący częściowym wypełnieniem wymagań *PT 600 – Praktyczny projekt w służbie* oraz *PT 701 - Mdiv Thesis*, o ile student nie realizował tego kursu podczas studiów MA. Kurs ten nie może być realizowany jako kurs fakultatywny z dziedziny teologii praktycznej o wartości 3 godzin kredytowych.

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed 2006 rokiem mogą dwukrotnie złożyć propozycję tematu *Praktycznego projektu w służbie*. Jeśli obie propozycje nie uzyskają akceptacji, student będzie zobowiązany zrealizować kurs *Metodologii badań naukowych* w Haus Edelweiss.

Wszyscy studenci rozpoczynający studia MA po 1 stycznia 2011 roku będą realizować zmodyfikowaną postać *Praktycznego projektu w służbie*, obejmującą dłuższy i bardziej szczegółowy nadzór nad studentem. Studenci, którym do ukończenia studiów MA pozostało 6 lub więcej sesji, mogą wybrać nową postać *Praktycznego projektu w służbie* lub pozostać przy jego obecnej postaci. Szczegółowe informacje będą dostępne wkrótce. Studenci MDiv nadal będą mieli wybór pomiędzy *Praktycznym projektem w służbie* a *Pracą magisterską*.

Haus Edelweiss

Sattlebach 16

A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.

Austria

Telefon: +43 – 2258 – 8727

Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45

Strona WWW: www.tcmi.edu

Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu

Adres poczty elektronicznej w domenie TCMI

Po przyjęciu na studia w Instytucie TCMI studenci otrzymują adres poczty elektronicznej w domenie Instytutu, będący połączeniem imienia studenta i jego numeru identyfikacyjnego (ID) oraz domeny @tcmi.edu. Prosimy, by wszyscy studenci zapoznali się z procedurą logowania do systemu, pod adresem <http://mail.tcmi.edu> lub przez zakładkę Email na stronie www.tcmi.edu. Studenci mogą korzystać z tego adresu także po zakończeniu studiów. Jeśli na co dzień korzystają z innego adresu poczty elektronicznej, w ustawieniach konta pocztowego w domenie TCMI mogą ustawić opcję przekazywania wiadomości na wskazany adres.

Studenci mogą korzystać także z innych funkcji konta pocztowego, w tym przechowywania dokumentów online, chat'u i automatycznego tłumaczenia wiadomości i dokumentów na język studenta. By uzyskać lub odtworzyć hasło dostępu do konta należy skontaktować się Michai'em Bojonca (mihai.bojonca@tcmi.edu).

Graduacja Instytutu TCMI w 2011 roku.

Ceremonia wręczenia dyplomów odbędzie się w niedzielę, 15 maja 2011 r. Oficjalne zawiadomienia o graduacji zostały wysłane do studentów, którzy wypełnili wszystkie wymagania swego programu studiów lub zobowiązali się wypełnić je do końca lutego 2011 r. Studenci, którzy zamierzają odebrać dyplom w 2011 roku, a do 1 stycznia 2011 r. nie otrzymali zawiadomienia pocztą lub e-mailem, proszeni są o niezwłoczny kontakt z Dyrektorem Krajowym lub z Dziekanatem (Registrar), pisząc na adres sue.abegglen@tcmi.edu.

Biblioteka Instytutu TCMI:

Strona internetowa biblioteki TCMI - www.tcmi.edu/library - umożliwia przeszukiwanie katalogu księgozbioru biblioteki, wyszukiwanie artykułów z czasopism, czytanie książek udostępnionych online oraz wyszukiwanie materiałów z określonych dziedzin. Katalogi WEB lub NETLIB umożliwiają dostęp do książek on-line. Wybrane zasoby wymagają podania hasła, jeśli student korzysta z nich poza terenem ośrodka Haus Edelweiss. Hasła udostępniane są na prośbę studenta, którą należy wysłać pocztą elektroniczną na adres library@tcmi.edu.

Podczas pobytu w Haus Edelweiss studenci powinni wziąć udział w spotkaniu informacyjnym dotyczącym korzystania z biblioteki. Pytania dotyczące korzystania z zasobów biblioteki poza ośrodkiem Haus Edelweiss należy kierować pocztą elektroniczną na adres library@tcmi.edu.

Prosimy nie przekazywać Nazw Użytkownika, Haseł ani materiałów uzyskanych poprzez stronę biblioteki osobom trzecim. Nadmierne pozyskiwanie i drukowanie materiałów jest monitorowane i będzie skutkować utratą przez TCMI dostępu do tychże materiałów.

Adresy e-mail – kontakty – pytania:

Podróż: tania.rotaru@tcmi.edu

Podania: registrar@tcmi.edu

Oplaty: bill.abegglen@tcmi.edu

Projekt/praca magisterska: katharina.penner@tcmi.edu

Podręczniki: dimi.kirk@tcmi.edu

Biblioteka: library@tcmi.edu

Rejestracja na sesję w Haus Edelweiss: sue.abegglen@tcmi.edu LUB tania.rotaru@tcmi.edu

Rejestracja na zajęcia w kraju:

Kontakt z Dyrektorem Krajowym w Polsce: mw.chib@wp.pl

Strona internetowa: www.tcmi.edu

w Polsce: www.chib.pl

Haus Edelweiss

Telefon: +43 – 2258 – 8727

Sattlebach 16

Faks: +43 – 2258 – 8727 – 45

A-2532 Heiligenkreuz, N.Ö.

Strona WWW: www.tcmi.edu

Austria

Informacje: bill.abegglen@tcmi.edu